

Formation RH-03 – Droit social pour les managers – Les fondamentaux pour agir sereinement



Managers non RH



Aucun prérequis



Inter-entreprises présentiel

7 heures (1 journée)
440€ HT / personne

Intra-entreprise présentiel

7 heures (1 journée)
1 480€ HT / groupe (4 à 8 pers.)*
Contenu et durée
adaptés à vos besoins

Individuel présentiel / FOAD

1 470€ HT *
(tarif sur la base de 7 heures)
Contenu et durée
adaptés à vos besoins

*Frais de déplacement inclus jusqu'à 30 km



Pour renforcer l'ancrage des
apprentissages, pensez à
l'[accompagnement AA-01](#)



Donner aux managers les repères essentiels du droit social pour
sécuriser leurs décisions au quotidien et savoir quand associer
les RH

« Parce que sécuriser sa décision, c'est protéger toute l'équipe »



Objectifs pédagogiques

- Situer les grandes sources du droit social et savoir à qui s'adresser
- Distinguer ce qui relève du manager de ce qui relève des RH
- Adopter les bons réflexes face aux situations sensibles du quotidien



Compétences visées

- Identifier les situations qui relèvent de son pouvoir de manager
- Adopter les bons réflexes face à une situation sensible
- Coopérer efficacement avec les RH dans le respect des bonnes pratiques



Programme

Comprendre le cadre du droit social

Sources du droit : loi, convention collective, accord d'entreprise, règlement intérieur
Hiérarchie des normes et principe de faveur
Le contrat de travail : types, clauses essentielles, période d'essai
Le pouvoir de direction du manager face aux RH

Le quotidien du manager : temps de travail et absences

Durée du travail, heures supplémentaires, repos : les repères essentiels
Maladie, accident du travail, congés : le rôle du manager
Ce que le manager doit faire, ce qu'il ne doit surtout pas faire ou dire
Identifier les situations à remonter aux RH sans délai

Sécuriser ses actions : discipline et dialogue social

Le pouvoir disciplinaire du manager : faute, sanctions, procédure
Ce que le manager peut engager seul, ce qu'il doit remonter aux RH
CSE et représentants du personnel : rôle et posture du manager
Les réflexes pour éviter le délit d'entrave sans le savoir

La rupture du contrat et réflexes terrain

Panorama des modes de rupture : démission, rupture conventionnelle, licenciement, fin de CDD
Le rôle et les limites du manager dans chaque situation
Cas pratiques fil rouge : absentéisme, conflit, demande de rupture
Construire ses réflexes et sa boîte à outils personnelle
Restitution collective et plan d'action individuel



Les plus de l'intervention

Les périodes de cours alternent avec des temps d'exercices, d'échanges, de retours
d'expérience, de mises en situation.
Études de cas concrets et situations vécues par les participants
Mises en situation et entraînement à la posture managériale
Support de cours en couleur



Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Carole Vial](#) OU [Marlène Cottet](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com

