

# Formation ME-05 – Animateur d'équipe – Animer son équipe au quotidien



Pilote d'unité, Animateur d'îlot,  
Chef d'équipe, Chef d'atelier,  
Chef de chantier



Aucun prérequis



Acquérir les outils et postures pour  
favoriser l'autonomie et responsabiliser son équipe  
« Parce que animer est très différent de surveiller »



## Inter-entreprises présentiel

21 heures (3 journées)  
1 320 € HT / personne

## Intra-entreprise présentiel

21 heures (3 journées)  
4 440 € HT / groupe (4 à 8 pers.)\*

Contenu et durée  
adaptés à vos besoins

## Individuel présentiel

1 890 € HT \*  
(tarif sur la base de 9 heures)

Contenu et durée  
adaptés à vos besoins

\*Frais de déplacement en sus  
en fonction du lieu d'intervention



## Inter-entreprises présentiel

06 & 07 octobre  
+ 06 novembre  
2025

Hôtel Mercure – MEYLAN

Sessions suivantes

[Consulter le calendrier](#)



Pour renforcer l'ancrage des  
apprentissage, pensez à  
l'accompagnement AA-01

## Objectifs pédagogiques

- Prendre de l'assurance dans la transmission des consignes et du respect des règles
- Etre dans la relation sans être dans le copinage
- Animer les points avec l'équipe
- Assurer la circulation des informations

## Compétences visées

- Transmettre une consigne en s'assurant de la compréhension et de l'engagement
- Prendre les décisions qui relèvent de son périmètre
- Recadrer une personne en écart par rapport à une règle ou un attendu
- Animer la prise de poste et faciliter la remontée d'informations terrain
- Fédérer l'équipe autour d'objectifs moyen terme
- Entretenir la motivation par le sens et la reconnaissance

## Programme

### Clarifier les attendus et gérer les situations du quotidien

Accueil des participants  
Mission de l'animateur d'équipe : faire ou faire-faire, le bon dosage  
Transmettre une consigne, donner du sens et évaluer le résultat  
Faire respecter les règles et gérer les oppositions

### Interagir au sein de l'équipe , traiter les écarts et entretenir l'énergie

Gérer un écart récurrent : en finir avec « je lui ai dit 10 fois de... »  
Se connaître et comprendre les autres pour coopérer  
Entretenir la motivation par la reconnaissance  
Remonter des évaluations factuelles au responsable

### Animer le collectif et interagir au sein de l'entreprise

Bilan des mises en action sur le terrain  
Animer la prise de poste : le briefing ou TOP 5  
Annoncer une décision difficile, accueillir les oppositions pour comprendre les besoins  
Travailler en coopération avec son responsable pour ajuster les moyens  
Partager avec l'équipe des objectifs moyens termes et les suivre en visuel

## Les plus de l'intervention

Apport d'outils et de référentiels pour associer exigence et bienveillance dans l'action  
Mises en situation, avec et sans sessions vidéo : application sur les cas concrets du quotidien des participants  
Apprentissage par le jeu  
Partage d'expérience et de bonnes pratiques

## Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Anne Bolatre](#) OU [Marc Vilcot](#) OU [Selma Benhamou](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :  
[contact@com-hom.com](mailto:contact@com-hom.com)

Coordonnées des consultants :  
[www.com-hom.com](http://www.com-hom.com)

