

Formation EI-01H – Gestion du temps hybride – Gérer son temps et ses priorités



Tout public avec possibilité
de télétravail



1^{ère} journée EI-01



Gérer votre temps et vos priorités pour améliorer votre
efficacité, l'anticipation des actions et l'atteinte de vos objectifs

« A force de sacrifier l'essentiel pour l'urgence, on finit par
oublier l'urgence de l'essentiel. »
Edgar Morin

FORMATION



Inter-entreprises présentiel

7 heures (1 journée)
410 € HT / personne

Inter-entreprises FOAD

7 heures (1 journée)
410 € HT / personne

Intra-entreprise présentiel

7 heures (1 journée)
1 450 € HT / groupe (4 à 8 pers.)*

Contenu et durée
adaptés à vos besoins

Individuel présentiel / FOAD

1 200 € HT
(tarif sur la base de 6 heures)*

Contenu et durée
adaptés à vos besoins

*Frais de déplacement en sus
en fonction du lieu



Inter-entreprises présentiel

Ouverture d'une session
dès 4 inscrits

Sessions suivantes

[Consulter le calendrier](#)



Objectifs pédagogiques

- Gérer les sollicitations quotidiennes ET avancer ses tâches de fond
- S'adapter aux changements de fonctionnements entre travail en présentiel et distanciel
- Appréhender les différents types de personnalité et les perceptions associées
- Mettre en place des comportements adaptés aux enjeux de la situation



Compétences visées

- Définir et tenir des objectifs de journée tout en répondant à des sollicitations
- Identifier les outils propres à une organisation hybride
- Bien se connaître pour développer ses talents et travailler sur ses talons
- Identifier les processus d'action pour répondre de manière ajustée à des situations à enjeux



Programme

Ses enjeux et ses leviers d'action dans la gestion de son temps

L'identification et la gestion des « voleurs de temps »
Echange de bonnes pratiques

Penser avant d'agir et challenger

Jeu : Mise en situation d'une journée en accéléré et les bonnes pratiques
Challenger ses habitudes

Gérer son temps pour répondre à sa mission professionnelle

- Focaliser sur l'essentiel pour assurer sa mission
- Identifier les écarts entre répartition théorique et répartition réelle de son temps

L'impact des profils de personnalité sur les comportements

- Introduction au profil J'AIME® et se situer
- Et si mon talent était à l'origine de certaines de mes difficultés ?

Les spécificités du télétravail et travail hybride

- Cadre, espace de travail, opportunités et risques
- Les outils à notre disposition
- Gestion du stress et RPS (Risques Psycho-Sociaux)



Les plus de l'intervention

Apport d'outils et de référentiels
Animation participative, échange de pratiques
Illustrations par le jeu et la mise en situation
Travail individuel sur la gestion de son temps



Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Anne Bolatre](#) OU [Selma Benhamou](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com