

# Formation ME-04 - Manager évaluateur – Motiver par les entretiens annuel & professionnel



Manager,  
responsable d'équipe  
RH  
Dirigeant



Aucun prérequis



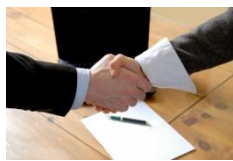
## Intra-entreprise présentiel

14 heures (2 journées)  
2 900 € HT / groupe (4 à 8 pers.)\*

## Individuel présentiel / FOAD

1 200 € HT \*  
(tarif sur la base de 6 heures)  
Contenu et durée  
adaptés à vos besoins

\*Frais de déplacement en sus  
en fonction du lieu



Faire des entretiens un véritable acte de management pour  
développer la motivation et la compétence

« Parce que cet arrêt sur image donne un nouvel élan »

## Objectifs pédagogiques

- Mener les entretiens annuel et professionnel dans le respect des processus RH
- Renforcer la relation de confiance
- Développer l'équilibre des collaborateurs : plaisir et performance
- Accompagner le collaborateur dans son développement professionnel

## Compétences visées

- Dérouler l'entretien en respectant le processus et les étapes
- Donner la parole à la personne, l'écouter pour comprendre son vécu
- Apporter la reconnaissance du travail réalisé
- Evaluer avec équité, sans juger
- Travailler les talents et engager des axes de progrès
- Accompagner le développement des compétences et le projet professionnel

## Programme

### Partager le bilan de l'année

Accueil  
Les enjeux des entretiens  
Les grandes étapes de l'entretien d'évaluation  
Démarrer l'entretien : instaurer un climat d'échange dans la confiance  
Faire exprimer le collaborateur sur son vécu, travailler les outils de l'écoute active  
Traiter les situations complexes  
Partager une évaluation (objectif, compétence) avec équité et sans jugement  
Donner de la reconnaissance

### Préparer le futur

Partager des objectifs SMART : fonctionnels et comportementaux  
Conclure l'entretien d'évaluation et préparer le suivi  
Appréhender la diversité des personnalités avec le profil J'AIME®  
L'entretien professionnel : la réglementation  
Les grandes étapes de l'entretien professionnel  
Faire exprimer les aspirations et le projet professionnels, mettre en réflexion  
Construire, avec le collaborateur, un plan d'actions  
Clôture de la formation

## Les plus de l'intervention

Utilisation des formulaires communiqués par le service RH (en intra)  
Apport de processus et d'outils de communication  
Mises en pratique par des exercices et à partir des situations des participants  
Mises en situation (avec et sans vidéo)  
Réflexions individuelles et collectives  
Utilisation du profil de personnalité J'AIME®

## Evaluation des acquis



En fin de formation sous forme de questionnaire



[Anne Bolatre](#) OU [Marc Vilcot](#) OU [Selma Benhamou](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :  
[contact@com-hom.com](mailto:contact@com-hom.com)

Coordonnées des consultants :  
[www.com-hom.com](http://www.com-hom.com)

