

Formation GP-01 – Pilote de Projet – Gérer un projet en collaboratif pour atteindre les objectifs



Responsable de projets :

Qualité

Technique / R&D

DSI / informatique

Fonctions supports / RH

Logistique

Communication / Marketing



Aucun prérequis



Inter-entreprises présentiel

28 heures (4 journées)

1 640 € HT / personne

Intra-entreprise présentiel

28 heures (4 journées)

5 800 € HT / groupe (4 à 8 pers.)*

Contenu et durée

adaptés à vos besoins

Individuel présentiel

2 400 € HT *

(tarif sur la base de 12 heures)

Contenu et durée

adaptés à vos besoins

*Frais de déplacement en sus
en fonction du lieu



Inter-entreprises présentiel

12 & 13 octobre

+ 17 novembre

+ 15 décembre

2023

Novotel Europole – GRENOBLE

Sessions suivantes

[Consulter le calendrier](#)



Enrichir vos outils de gestion de projet et développer vos compétences de manager fonctionnel

« Parce que le chef de projet n'est pas le magicien que les autres imaginent »



Objectifs pédagogiques

- Structurer le projet, suivre l'avancement, être force de proposition, atteindre les objectifs
- Manager fonctionnellement l'équipe projet dans la bienveillance et la responsabilisation
- Gérer la relation client dans la coopération et la préservation des intérêts de l'entreprise



Compétences visées

- Prendre en main et organiser un projet, formaliser les objectifs atteignables et engageants
- Animer l'équipe projet pour développer la coopération
- Manager fonctionnellement les personnes pour atteindre ensemble les objectifs
- Suivre l'avancement des objectifs, anticiper les dérives, réagir aux imprévus
- Reporter aux parties prenantes les informations attendues
- Gérer la relation client, notamment dans les situations difficiles
- Clôturer le projet et apprendre de l'expérience



Programme

S'approprier le projet et construire une mise en œuvre réalisable

Accueil

La mission du chef de projet

Comprendre les enjeux du projet, clarifier le périmètre : utiliser l'outil SDP

Evaluer les risques et la charge

Expliciter les objectifs factuels et précis (coût, délai, scope, qualité) : négocier

Formaliser la charte projet

Piloter le projet et manager fonctionnellement les personnes

Conduire la réunion de lancement et fédérer l'équipe autour des objectifs communs

Communiquer au sein du projet et vers les parties prenantes

Affecter une activité, impliquer, obtenir de chacun un engagement fiable

Suivre l'avancement du projet

Développer la motivation dans la durée et gérer les situations complexes

Retour d'expérience : ce que chaque participant a mis en œuvre

Animer une réunion d'équipe : impliquer et atteindre ensemble les objectifs

Résoudre un problème en collectif

Et lorsqu'une personne ne tient pas ses engagements ?

Gérer la relation client et traiter les situations dans la coopération

Le rôle du chef de projet dans la relation client

Travailler les situations difficiles

Clôturer le projet et capitaliser sur l'expérience



Les plus de l'intervention

Dérouler le processus projet, sur les cas des participants - apport d'outils et méthodologies

Apport de processus et d'outils de communication

Mise en situation de management fonctionnel

Echange de pratiques entre les participants.

Apprentissage par le jeu.

Retour d'expériences en début de journée



Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Anne Bolatre](#) OU [Selma Benhamou](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com

