Formation GP-01 – Pilote de Projet –
Gérer un projet en collaboratif pour atteindre les objectifs

FORMATION

Responsable de projet :
Qualité
Technique / R&D
DSI / informatique
Fonctions supports / RH
Logistique
Communication / Marketing

Aucun prérequis

Intra-entreprise présentiel
28 heures (4 journées)
*5 920 € HT / groupe (4 à 8 pers.)**
Contenu et durée
adaptés à vos besoins

Individuel présentiel
*2 520 € HT **
(tarif sur la base de 12 heures)
Contenu et durée
adaptés à vos besoins

*Frais de déplacement en sus
en fonction du lieu d'intervention

Pour renforcer l'ancrage des apprentissages, pensez à l'accompagnement AA-01

Enrichir vos outils de gestion de projet et développer vos compétences de manager fonctionnel

« Parce que le chef de projet n'est pas le magicien que les autres imaginent »

Objectifs pédagogiques

- Structurer le projet, suivre l'avancement, être force de proposition, atteindre les objectifs
- Manager fonctionnellement l'équipe projet dans la bienveillance et la responsabilisation
- Gérer la relation client dans la coopération et la préservation des intérêts de l'entreprise

Compétences visées

- Prendre en main et organiser un projet, formaliser les objectifs atteignables et engageants
- Animer l'équipe projet pour développer la coopération
- Manager fonctionnellement les personnes pour atteindre ensemble les objectifs
- Suivre l'avancement des objectifs, anticiper les dérives, réagir aux imprévus
- Reporter aux parties prenantes les informations attendues
- Gérer la relation client, notamment dans les situations difficiles
- Clôturer le projet et apprendre de l'expérience

Programme

S'approprier le projet et construire une mise en œuvre réalisable
- Accueil
- La mission du chef de projet
- Comprendre les enjeux du projet, clarifier le périmètre : utiliser l'outil SDP
- Evaluer les risques et la charge
- Expliciter les objectifs factuels et précis (coût, délai, scope, qualité) : négocier
- Formaliser la charte projet

Piloter le projet et manager fonctionnellement les personnes
- Conduire la réunion de lancement et fédérer l'équipe autour des objectifs communs
- Communiquer au sein du projet et vers les parties prenantes
- Affecter une activité, impliquer, obtenir de chacun un engagement fiable
- Suivre l'avancement du projet

Développer la motivation dans la durée et gérer les situations complexes
- Retour d'expérience : ce que chaque participant a mis en œuvre
- Animer une réunion d'équipe : impliquer et atteindre ensemble les objectifs
- Résoudre un problème en collectif
- Et lorsqu'une personne ne tient pas ses engagements ?

Gérer la relation client et traiter les situations dans la coopération
- Le rôle du chef de projet dans la relation client
- Travailler les situations difficiles
- Clôturer le projet et capitaliser sur l'expérience

Les plus de l'intervention

Dérouler le processus projet, sur les cas des participants - apport d'outils et méthodologies
Apport de processus et d'outils de communication
Mise en situation de management fonctionnel
Echange de pratiques entre les participants.
Apprentissage par le jeu.
Retour d'expériences en début de journée

Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire

Anne Bolatre OU Selma Benhamou (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com