Formation EI-02 – Efficience des réunions – En finir avec les réunions interminables ou inutiles

FORMATION

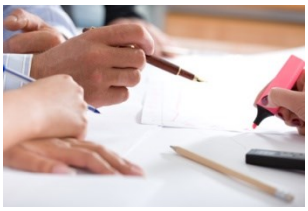
Animateur de réunion

Aucun prérequis

Intra-entreprise présentiel
14 heures (2 journées)
*2 960€ HT / groupe (4 à 8 pers.)**
Contenu et durée
adaptés à vos besoins

* Frais de déplacement inclus jusqu'à 30 km

Pour renforcer l'ancrage des apprentissages, pensez à l'accompagnement AA-01



Acquérir des techniques d'animation pour être efficaces en réunion

« Parce que les réunions font partie du TOP3 des pertes de temps en milieu professionnel »

Objectifs pédagogiques

- Animer des réunions et atteindre les objectifs visés
- S'outiller pour les différentes phases de la réunion
- Réguler lorsque les tensions arrivent

Compétences visées

- Préparer la réunion
- Utiliser les outils de régulation, expression collective, prises de décision, débriefing
- Gérer les digressions et les situations difficiles en réunion
- Etablir un plan d'actions

Programme

Développer des réunions au TOP

Les incontournables des réunions au TOP (Thème – Objectif – Plan)
Préparer la réunion : cette réunion vaut-elle le « coût ! »
Construire son groupe : méthodes d'inclusion
Faire émerger les idées, les comprendre dans un temps limité
Présenter une information et accueillir les objections

Animer et réguler le groupe, prendre ensemble des décisions

Détecter son profil d'animateur
Alterner les styles pour toucher le plus grand nombre
Gérer sa communication non verbale
Accueillir la contestation, réguler les digressions
Prendre une décision collective
Conclure la réunion, établir et communiquer le plan d'action et de décision
Débriefer en groupe de manière constructive : dépasser le jugement

Les plus de l'intervention

Apport d'outils d'animation, de régulation, de communication
Déroulé du processus d'une réunion avec mises en situation
Echange de pratiques
Diagnostic de son profil d'animateur : profil J'AIME®

Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire

Carole Vial OU Fabien Genetier OU Hugues Hauchemaille OU Marlène Cottet OU Selma Benhamou
(cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com