

Formation GP-02 – Le management transverse – Concilier écoute, coopération, responsabilisation



Responsable de projet
Manager transverse



Aucun prérequis



Intra-entreprise présentiel

21 heures (3 journées)

4 260 € HT / groupe (4 à 8 pers.)*

Individuel présentiel / FOAD

1 600 € HT *

(tarif sur la base de 8 heures)

Contenu et durée
adaptés à vos besoins

*Frais de déplacement en sus
en fonction du lieu



Manager fonctionnellement les personnes,
Animer le collectif

« Parce que le manager fonctionnel est un funambule
devant allier performance et
respect des responsabilités hiérarchiques »



Objectifs pédagogiques

- Manager dans la bienveillance et la responsabilisation afin d'atteindre les objectifs
- Travailler en coopération au sein de l'organisation



Compétences visées

- Etablir avec chacun, dans l'échange, un engagement fiable de réalisation
- Faire part d'un écart de qualité dans le livrable reçu en restant factuel et respectueux
- Travailler en coopération avec le management hiérarchique
- Animer le collectif, communiquer



Programme

Les bases du management fonctionnel

Le périmètre d'action du manager transverse

Coopérer avec le management hiérarchique

Les fondamentaux de la communication en management transverse

Transférer la responsabilité de la réalisation d'une tâche

Processus de délégation : outil SMARTER

Etablir par l'échange un engagement fiable : équilibrer ténacité, bienveillance, responsabilisation

Animer le collectif

Retour d'expérience

Communiquer collectivement à l'équipe

Animer une session collective de travail

Gérer les situations complexes

Traiter au sein de l'équipe les écarts : engagement, délai, qualité, comportement, ...

Travailler en coopération avec les autres acteurs de l'organisation

Approfondir ses connaissances

Retour d'expérience

Approfondir à partir des situations particulières des participants

Manager dans la durée

Donner du sens aux actions

Transmettre un message de reconnaissance positive

Clôture de la formation



Les plus de l'intervention

Apport de processus d'entretiens et d'outils de communication

Mise en situation de management fonctionnel

Echange de pratiques entre les participants.



Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Anne Bolatre](#) OU [Selma Benhamou](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com