

# Formation EI-02 – Efficience des réunions – En finir avec les réunions interminables ou inutiles



Animateur de réunion



Aucun prérequis



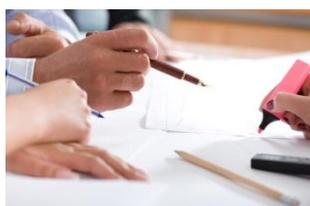
**Intra-entreprise présentiel**

14 heures (2 journées)

2 840€ HT / groupe (4 à 8 pers.)\*

Contenu et durée  
adaptés à vos besoins

\*Frais de déplacement en sus  
en fonction du lieu



Acquérir des techniques d'animation  
pour être efficaces en réunion

« Parce que les réunions font partie du TOP3  
des pertes de temps en milieu professionnel »

## Objectifs pédagogiques

- Animer des réunions et atteindre les objectifs visés
- S'outiller pour les différentes phases de la réunion
- Réguler lorsque les tensions arrivent

## Compétences visées

- Préparer la réunion
- Utiliser les outils de régulation, expression collective, prises de décision, débriefing
- Gérer les digressions et les situations difficiles en réunion
- Etablir un plan d'actions

## Programme

### Développer des réunions au TOP

Les incontournables des réunions au TOP (Thème – Objectif – Plan)  
Préparer la réunion : cette réunion vaut-elle le « coût ! »  
Construire son groupe : méthodes d'inclusion  
Faire émerger les idées, les comprendre dans un temps limité  
Présenter une information et accueillir les objections

### Animer et réguler le groupe, prendre ensemble des décisions

Détecter son profil d'animateur  
Alterner les styles pour toucher le plus grand nombre  
Gérer sa communication non verbale  
Accueillir la contestation, réguler les digressions  
Prendre une décision collective  
Conclure la réunion, établir et communiquer le plan d'action et de décision  
Débriefing en groupe de manière constructive : dépasser le jugement

## Les plus de l'intervention

Apport d'outils d'animation, de régulation, de communication  
Déroulé du processus d'une réunion avec mises en situation  
Echange de pratiques  
Diagnostic de son profil d'animateur : profil J'AIME®

## Evaluation des acquis

En fin de formation sous forme de questionnaire



[Anne Bolatre](#) OU [Selma Benhamou](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

Renseignements et inscription :  
[contact@com-hom.com](mailto:contact@com-hom.com)

Coordonnées des consultants :  
[www.com-hom.com](http://www.com-hom.com)

