

# GP-02 – La communication Projet – Concilier écoute, coopération, responsabilisation

## **Personnes concernées**

Responsable de projet  
souhaitant travailler  
ses modes de  
communication

Projet technique ou  
organisationnel

## **Prérequis**

Niveau B1  
en langue française,  
référentiel européen  
CECRL

## **Intra-Entreprise**

### **Tarif du cursus :**

4 080 € HT  
par groupe de 4 à 8 pers.

### **Dates :**

A votre convenance

### **Lieu**

Lieu à votre convenance  
Frais de déplacement en  
fonction du lieu  
d'intervention



## **Animer le collectif, manager fonctionnellement les personnes, communiquer**

### **Objectifs pédagogiques :**

- Manager fonctionnellement l'équipe projet dans la bienveillance et la responsabilisation
- Développer des relations de coopération en interne et en externe

### **Compétences visées :**

- Etablir, avec la personne en charge d'une tâche, un engagement fiable de délai de réalisation
- Faire le suivi de l'avancement dans une relation responsabilisante
- Faire part d'un écart de qualité dans le livrable reçu en restant factuel et respectueux
- Transmettre un message de reconnaissance positive
- Animer le collectif
- Gérer les situations difficiles en relation client

### **Programme :**

#### **J1 Les bases du management fonctionnel**

La responsabilité du chef de projet  
Communiquer : les fondamentaux et les spécificités du mode projet  
Formuler une demande en ouvrant à l'échange  
Etablir par l'échange un engagement fiable : équilibrer ténacité et bienveillance

#### **J2 Gérer les situations complexes**

Et lorsque l'engagement n'est pas tenu ?  
Traiter au sein de l'équipe les écarts : délai, qualité, comportement, ...  
Transmettre un message de reconnaissance positive  
Animer une réunion d'équipe

#### **J3 Communiquer vers les parties prenantes du projet**

Communiquer collectivement à l'équipe  
Le plan de communication vers les parties prenantes  
Etre force de proposition et négociateur  
Gérer les situations difficiles en relation client

### **Moyens pédagogiques :**

Apport de processus d'entretiens et d'outils de communication  
Mise en situation de management fonctionnel  
Echange de pratiques entre les participants.  
Apprentissage par le jeu.  
Retour d'expériences en début de journée

**Evaluation des acquis en fin de session sous forme de questionnaire**

Formateurs : [Françoise Baland](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)

