

EI-03 – Efficience des entretiens individuels – Etre acteur de ses entretiens

Personnes concernées

Toute personne souhaitant aborder positivement ses entretiens

Annuel, Professionnel,
Points intermédiaires,
1 to 1

Prérequis

Niveau B1
en langue française,
référentiel européen
CECRL

Intra-Entreprise

Tarif :

1 360 € HT
par groupe de 4 à 8 pers.

Dates :

A votre convenance

Lieu

Lieu à votre convenance
Frais de déplacement en
fonction du lieu
d'intervention



Préparer son entretien L'aborder avec confiance

Objectifs pédagogiques :

- Aborder son entretien avec confiance
- Exprimer dans l'entretien ce qui nous tient à cœur
- Echanger avec son manager dans le « parler vrai »

Compétences visées :

- Préparer son entretien
- Exprimer son vécu de l'année et mettre en valeur ses compétences
- Comprendre et clarifier les attentes du manager
- Rebondir sur les messages difficiles exprimés par le manager
- Formuler une demande en restant dans la coopération
- Exprimer ses aspirations professionnelles

Programme :

J1 Faire des entretiens un moment positif

Accueil

Les enjeux, les attentes, le processus des entretiens avec le manager

Entretien annuel :

- Faire le bilan en s'appuyant sur les faits
- Exprimer une situation positive, apprendre d'une situation en écart
- Formaliser des objectifs atteignables et motivants
- Exprimer une demande claire en restant dans la coopération
- Accueillir un message difficile du manager et rebondir

Entretien professionnel

- Réfléchir à son projet professionnel
- Identifier savoir (compétence), aimer (plaisir) et vouloir (projet) faire
- Situer les niveaux de ses compétences
- Anticiper les besoins de formation pour répondre aux attendus du poste, aux évolutions du métier, à son projet professionnel

1 to 1

- Faire des points réguliers et efficaces avec son manager
- Rythmer la réunion sur trois temps : pour toi, pour moi, pour nous

Moyens pédagogiques :

Utilisation des formulaires de l'entreprise

Apport d'outils pour préparer et échanger lors de l'entretien

Formalisation SMARTe des objectifs, STAR des compétences, BLASON du projet professionnel

Echanges et travail collectif

La focale de la journée sera mise sur l'un des 3 aspects en fonction des besoins de l'entreprise

Evaluation des acquis sous forme d'exercices et mises en situation en cours de journée

Formation complémentaire à la formation des managers ([ME-03](#))

Formateurs : [Anne Bolatre](#) OU [Françoise Baland](#) OU [Marc Vilcot](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com
www.com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com/societe/contact/