

GP-01 – Pilote de Projet – Gérer un projet en collaboratif pour atteindre les objectifs

Personnes concernées

Responsable ou futur responsable de projet

Projet technique ou organisationnel

Prérequis

Niveau B1 en langue française, référentiel européen CECL

Inter-Entreprises

Tarif :

1 360 € HT/pers. pour le cursus de 4 jours

Dates :

Session 1

26 & 27 avril +
07 & 21 juin 2018

Session 2

15 & 16 octobre +
19 novembre +
07 décembre 2018

Lieu

Novopole
7 place Robert Schuman
38000 Grenoble (Europole)

Intra-Entreprise

Tarif du cursus :

5 280 € HT par groupe de 4 à 8 pers.

Dates :

A votre convenance

Lieu

Lieu à votre convenance
Frais de déplacement en fonction du lieu d'intervention



Enrichir vos outils de gestion de projet et développer vos compétences de manager transversal

Permet l'acquisition de 28 PDU catégorie B pour la certification PMP

Objectifs pédagogiques :

- Structurer le projet, suivre l'avancement, être force de proposition, atteindre les objectifs
- Manager fonctionnellement l'équipe projet dans la bienveillance et la responsabilisation
- Gérer la relation client dans la coopération et la préservation des intérêts de l'entreprise

Compétences visées :

- Prendre en main et organiser un projet, formaliser les objectifs atteignables et engageants
- Animer l'équipe projet pour développer la coopération
- Manager fonctionnellement les personnes pour atteindre ensemble les objectifs
- Suivre l'avancement des objectifs, anticiper les dérives, réagir aux imprévus
- Reporter aux parties prenantes les informations attendues
- Gérer la relation client, notamment dans les situations difficiles
- Clôturer le projet et apprendre de l'expérience

Programme :

J1 S'approprier le projet et construire une mise en œuvre réalisable

La mission du chef de projet
Comprendre les enjeux du projet, clarifier le périmètre : utiliser l'outil SDP
Evaluer les risques et la charge
Expliciter les objectifs factuels et précis (coût, délai, scope, qualité) : négocier
Formaliser la charte projet

J2 Piloter le projet et responsabiliser par rapport aux objectifs

Conduire la réunion de lancement et fédérer l'équipe autour des objectifs communs
Communiquer au sein du projet et vers les parties prenantes
Animer le projet avec le management visuel
Affecter une activité, impliquer, obtenir de chacun un engagement atteignable
Suivre l'avancement du projet

J3 Développer la motivation dans la durée et gérer les situations complexes

Développer la motivation de l'équipe durablement par le sens et le feedback
Résoudre un problème en collectif
Traiter les écarts de performance et de disponibilité : notre périmètre d'action
Gérer les imprévus

J4 Gérer la relation client et traiter les situations dans la coopération

Le rôle du chef de projet dans la relation client (interne ou externe)
Travailler les situations difficiles
Clôturer le projet et capitaliser sur l'expérience

Moyens pédagogiques :

Dérouler le processus projet, sur les cas des participants, avec apport d'outils et méthodologies
Mise en situation de management fonctionnel avec apport de processus et d'outils de communication
Echange de pratiques entre les participants. Apprentissage par le jeu.
Retour d'expériences en début de journée

Auto-évaluation des acquis en début & fin de session
Evaluation des acquis en fin de session sous forme de questionnaire

Formateurs : [Françoise Baland](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com
www.com-hom.com

Coordonnées des consultants :
www.com-hom.com/societe/contact/