

# GP-01 – Pilote de Projet – Gérer un projet en collaboratif pour atteindre les objectifs

## Personnes concernées

Responsable ou futur responsable de projet

Projet technique ou organisationnel

## Prérequis

Niveau B1 en langue française, référentiel européen CECL

## Inter-Entreprises

### Tarif :

1 360 € HT/pers. pour le cursus de 4 jours

### Dates :

#### Session 1

16 & 17 octobre +  
21 novembre +  
11 décembre 2017

#### Session 2

26 & 27 avril +  
07 & 21 juin 2018

### Lieu

Novopole  
7 place Robert Schuman  
38000 Grenoble (Europole)

## Intra-Entreprise

### Tarif du cursus :

5 280 € HT par groupe de 4 à 8 pers.

### Dates :

A votre convenance

### Lieu

Lieu à votre convenance  
Frais de déplacement en fonction du lieu d'intervention



## Enrichir vos outils de gestion de projet et développer vos compétences de manager transversal

Permet l'acquisition de 28 PDU catégorie B pour la certification PMP

### **Objectifs pédagogiques :**

- Structurer le projet, suivre l'avancement, être force de proposition, atteindre les objectifs
- Manager fonctionnellement l'équipe projet dans la bienveillance et la responsabilisation
- Gérer la relation client dans la coopération et la préservation des intérêts de l'entreprise

### **Compétences visées :**

- Prendre en main et organiser un projet, formaliser les objectifs atteignables et engageants
- Animer l'équipe projet pour développer la coopération
- Manager fonctionnellement les personnes pour atteindre ensemble les objectifs
- Suivre l'avancement des objectifs, anticiper les dérives, réagir aux imprévus
- Reporter aux parties prenantes les informations attendues
- Gérer la relation client, notamment dans les situations difficiles
- Clôturer le projet et apprendre de l'expérience

### **Programme :**

#### **J1 S'approprier le projet et construire une mise en œuvre réalisable**

La mission du chef de projet  
Comprendre les enjeux du projet, clarifier le périmètre : utiliser l'outil SDP  
Evaluer les risques et la charge  
Expliciter les objectifs factuels et précis (coût, délai, scope, qualité) : négocier  
Formaliser la charte projet

#### **J2 Piloter le projet et responsabiliser par rapport aux objectifs**

Conduire la réunion de lancement et fédérer l'équipe autour des objectifs communs  
Communiquer au sein du projet et vers les parties prenantes  
Animer le projet avec le management visuel  
Affecter une activité, impliquer, obtenir de chacun un engagement atteignable  
Suivre l'avancement du projet

#### **J3 Développer la motivation dans la durée et gérer les situations complexes**

Développer la motivation de l'équipe durablement par le sens et le feedback  
Résoudre un problème en collectif  
Traiter les écarts de performance et de disponibilité : notre périmètre d'action  
Gérer les imprévus

#### **J4 Gérer la relation client et traiter les situations dans la coopération**

Le rôle du chef de projet dans la relation client (interne ou externe)  
Travailler les situations difficiles  
Clôturer le projet et capitaliser sur l'expérience

### **Moyens pédagogiques :**

Dérouler le processus projet, sur les cas des participants, avec apport d'outils et méthodologies  
Mise en situation de management fonctionnel avec apport de processus et d'outils de communication  
Echange de pratiques entre les participants. Apprentissage par le jeu.  
Retour d'expériences en début de journée

**Auto-évaluation des acquis en début & fin de session**  
**Evaluation des acquis en fin de session sous forme de questionnaire**

Formateurs : [Françoise Baland](#) (cliquer sur le lien pour accéder au CV du formateur)



Renseignements et inscription :  
[contact@com-hom.com](mailto:contact@com-hom.com)  
[www.com-hom.com](http://www.com-hom.com)

Coordonnées des consultants :  
[www.com-hom.com/societe/contact/](http://www.com-hom.com/societe/contact/)