

RH01 – Ressources Humaines – Réussir un recrutement avec vos collaborateurs

Personnes concernées

Dirigeant
RH
Responsable d'équipe
Futur manager
Toute personne en position de participer à un recrutement

Inter-Entreprises

Tarif :
690 € Net de taxes/pers.
(Repas inclus)

Dates :

Session 1
06 & 07 février 2012

Session 2
20 & 21 septembre 2012

Lieu

Carré des Sports
69 Rue Pasteur
38180 Seyssins

Intra-Entreprise

Tarif :
2 360 € Net de taxes
par groupe de 4 à 10 pers.

Dates :

A votre convenance

Lieu

Lieu à votre convenance
Frais de déplacement
si >30km de Grenoble
ou Chambéry



2 jours pour partager les outils directement utilisables pour la conduite de vos entretiens de recrutement

Intra-
Entreprise

Inter-
Entreprises



Formation en partenariat avec SKILLiUM



Objectifs pédagogiques :

- Partager une méthodologie de recrutement
- Définir le poste et les critères
- Présélectionner les candidats
- Mettre en œuvre un entretien de recrutement
- Prendre en compte le comportement
- Détecter les motivations (profil J'AIME®)
- Concordance avec les compétences
- Complémentarité avec l'équipe
- Prendre une décision motivée, partagée et factuelle

Programme :

J1 Définir, présélectionner, détecter les potentialités

Définir le poste et les critères de recrutement
Décrire le poste, les différences avec la définition de fonction
Définir les compétences et les comportements attendus
Réalisation d'un descriptif : fiche tâches/compétences
Présélectionner les candidats
Rechercher les candidats: méthodes classiques, nouveaux médias
Sélectionner les candidats : analyse de CV
Initier une relation candidat : l'entretien téléphonique
Détecter les potentialités
Introduction au profil de personnalité J'AIME® : réalisation de son profil
Comprendre les impacts en termes de comportement
Valider le profil par rapport au profil du poste et comportements attendus
Jouer la complémentarité d'équipe
Découvrir les différents types de tests

J2 Mettre en œuvre, prendre une décision, accueillir

Mettre en œuvre un entretien de recrutement
Structurer son entretien de recrutement : les écueils à éviter
Poser les bonnes questions : peut-on parler de tout ?
Simuler un entretien de recrutement : communication non-verbale
Prendre une décision motivée, partagée et factuelle
Valider la grille d'évaluation et de choix
Combattre l'impression laissée, rester objectif
Prévoir l'accueil et l'intégration

Téléchargez le [bulletin d'inscription](#) ou utilisez celui proposé en fin de catalogue



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com
www.com-hom.com

marc.vilcot@com-hom.com
com-hom@fbaland.com
com-hom@ilbaradel.com
com-hom@jerome-brochier.com