

ME-01 – Management d'équipe – Porter le sens et faciliter la performance

Personnes concernées

Responsable d'équipe

Futur manager

Cadre exerçant une
fonction d'encadrement
hiérarchique,
fonctionnelle ou
transversale

Inter-Entreprises

Tarif :

1 590 € Net de taxes/pers.

Dates :

Session 1

19 & 20 mars 2012
26 avril 2012
22 mai 2012
18 juin 2012

Session 2

08 & 09 octobre 2012
12 & 27 novembre 2012
17 décembre 2012

Lieu

Novopole
7 place Robert Schuman
38000 Grenoble (Europole)

Intra-Entreprise

Tarif :

5 600 € Net de taxes
par groupe de 4 à 10 pers.

Dates :

A votre convenance

Lieu

Lieu à votre convenance
Frais de déplacement
si >30km de Grenoble
ou Chambéry



5 jours pour développer la cohésion et les talents de vos équipes

Intra-
Entreprise

Inter-
Entreprises



Objectifs pédagogiques :

- Clarifier son rôle et ses responsabilités
- Identifier et adapter son style de management
- Intégrer les leviers de la motivation
- Comprendre les filtres de perception
- Pratiquer les outils de l'écoute active
- Donner du sens aux objectifs ; déléguer avec efficacité
- Gérer les différents entretiens de management
- Réagir face aux situations difficiles
- Développer un partenariat avec son N+1

Programme :

J1 Rôles et missions, styles de management

Accueil des participants
Comment démotiver à coup sûr son équipe : brainstorming
Rôles, missions et positionnement du manager
Les fondements de l'équipe : le cadre collectif (jeu d'équipe)
Connaissance de soi: profil de personnalité J'AIME®

J2 Impliquer individuellement

Identifier son style de communication et de management
Les bases de la communication interpersonnelle
Mener un entretien à enjeux : 2 sessions vidéo
Engager son collaborateur, savoir délivrer et recevoir un message difficile
L'écoute active : applications pratiques

J3 Faciliter la performance

Retour des expériences terrain
Partager un attendu : opérationnel, comportemental
Faire le lien avec la stratégie et la vision d'entreprise
Déléguer : quoi, à qui, comment ? : cas des participants
Les différents types d'entretien

J4 Impliquer collectivement

Retour des expériences terrain
Développer une respiration d'équipe
Accompagner le changement
Gérer les situations difficiles : cas des participants

J5 Travailler en cohérence avec son N+1

Bilan des actions mises en place, des difficultés rencontrées
Jouer son rôle de manager intermédiaire
Accueillir les objections, gérer un désaccord : cas des participants
Quizz et fin de formation

Téléchargez le [bulletin d'inscription](#) ou utilisez celui proposé en fin de catalogue



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com
www.com-hom.com

marc.vilcot@com-hom.com
com-hom@fbaland.com
com-hom@jbaradel.com
com-hom@jerome-brochier.com