

EO-04 – Efficacité opérationnelle – Gérer son temps et ses priorités

Personnes concernées

Membre d'une équipe

Assistant

Toute personne souhaitant améliorer son efficacité et diminuer son stress

Inter-Entreprises

Tarif :

350 € Net de taxes/pers.
(Repas inclus)

Dates :

Session 1

09 février 2012

Session 2

26 septembre 2012

Lieu

Carré des Sports
69 Rue Pasteur
38180 Seyssins

Intra-Entreprise

Tarif :

1 180 € Net de taxes
par groupe de 4 à 10 pers.

Dates :

A votre convenance

Lieu

Lieu à votre convenance
Frais de déplacement
si >30km de Grenoble
ou Chambéry



1 jour pour améliorer son efficacité et diminuer son stress

Intra-
Entreprise

Inter-
Entreprises



Objectifs pédagogiques :

- Planifier sa charge de travail
- Clarifier la priorité de ses tâches
- Identifier les tâches en responsabilité, à déléguer ou à jeter
- Mieux concilier temps personnel et activité professionnelle
- Repérer et gérer les « mangeurs de temps »
- S'approprier des outils et méthodes facilitant la gestion de son temps

Programme :

J1 Gérer son temps et ses priorités

Améliorer l'organisation de son temps

Commet gérons-nous notre temps ?
L'identification et la gestion des « mangeurs de temps »
La prise en compte du stress
Echange de bonnes pratiques

Atelier de gestion du temps

Mise en situation d'une journée en accéléré
La notion d'urgence, d'importance
Prioriser, Planifier, Réaliser, Débriefing

Clarifier les priorités et planifier sa charge de travail

La définition des ses objectifs
Clarifier l'urgence et l'importance d'une tâche
Prioriser les tâches en responsabilité, identifier celles à déléguer
Planifier sa journée
Débriefing ses réalisations pour sortir du « je n'ai rien fait aujourd'hui »

Identifier ses voies de progrès et adapter les outils à son profil

Les différents profils de gestion du temps et de délégation
Autodiagnostic : profil de personnalité J'AIME®
Identifier ses voies de progrès, quitter ses habitudes
Adapter les outils à sa personnalité
Développer la délégation

Téléchargez le [bulletin d'inscription](#) ou utilisez celui proposé en fin de catalogue



Renseignements et inscription :
contact@com-hom.com
www.com-hom.com

marc.vilcot@com-hom.com
com-hom@fbaland.com
com-hom@ilbaradel.com
com-hom@jerome-brochier.com