

Quand les mangeurs de temps vous éloignent de l'essentiel

Article Thématique



Communication & Management
Hommes & Méthodes

Développez votre agilité en
management d'équipe et en techniques de vente

www.com-hom.com

Les mangeurs de temps.



Avez-vous identifié vos mangeurs de temps ? Toutes ces interruptions qui vous éloignent de l'essentiel : vos objectifs, qu'ils soient personnels ou professionnels.

Selon [une enquête de Sciforma](#), 12 minutes de travail sans interruption est un exploit. Compte tenu du fait que le temps nécessaire pour se remettre dans l'action sera de quelques minutes, il est essentiel d'identifier les mangeurs de temps et se protéger des interruptions ... pour privilégier de véritables temps d'échanges, de réflexion, de créativité, d'amélioration, de repos, de production.

Alors lançons-nous. Voici une liste non exhaustive des mangeurs de temps. Le classement ne reflète en rien leur poids, qui d'ailleurs est très dépendant de votre environnement et de votre personnalité. Nous vous proposons deux catégories :

Avec les autres :

- Les réunions qui sont trop nombreuses ou qui n'en finissent plus
- La non synchronisation inter-équipes ou avec les collègues
- L'indécision qui implique des changements trop fréquents
- La sur-administration : procédures obsolètes
- Les malentendus et incompréhensions
- Les sollicitations des collaborateurs
- Les sollicitations des clients
- La rétention d'information
- Les imprévus
- Les emails
- Le bruit

Avec soi-même :

- Les yeux plus gros que le ventre (manque de capitalisation des succès et échecs, d'évaluation des moyens)
- L'aspiration (manque de timing sur les tâches que j'aime)
- L'éparpillement (manque de clarté dans mes objectifs)
- La sur-qualité (manque de définition de l'attendu)
- L'omni-service (manque de capacité à dire NON)
- Les tâches que j'aime (manque de timing)
- L'omni-présence (manque de délégation)
- L'omni-contrôle (manque de confiance)
- L'inorganisation (manque de méthode)
- La concentration
- Les transports
- La fatigue

Le temps s'écoule inexorablement. Il ne peut être stocké. Il faut donc l'utiliser à bon escient pour pouvoir profiter réellement des séquences de travail et de repos. Il faut identifier ses mangeurs de temps et mettre en place un plan d'action pour les maîtriser. Cela passe souvent par une remise en cause de ses habitudes et de ses pratiques. Le gain ? Se rapprocher de l'essentiel : ses objectifs professionnels et personnels.

Nous vous proposons :

- A travers [ce magazine](#), des méthodes pour éviter les réunions à rallonge et le cannibalisme des emails en interne
- A travers la formation « [gérer son temps et ses priorités](#) », un atelier image de votre journée en accéléré qui vous permettra d'éviter de finir vos journées sur le sentiment du « je n'ai encore rien fait aujourd'hui ».

Enfin, vouloir que tout le monde maîtrise son temps de la même façon est une erreur. Chacun adoptera donc les outils proposés à travers la formation à sa propre personnalité. Cet aspect avait été abordé dans notre article [Gestion du temps et des priorités](#).

Les commentaires sur cet article sont ouverts sur le site : à vos suggestions pour compléter la liste des mangeurs de temps ...

A propos de l'auteur :



Marc VILCOT
[Com-Hom](#)

Marc VILCOT : J'ai créé Com-Hom en 2007 après 17 années enrichissantes de management terrain. Ingénieur électrotechnique (INPG 1989), j'ai commencé ma carrière à concevoir des machines électriques. Mes préférences créatives et relationnelles m'ont vite amené vers des activités commerciales et marketing. En tant que directeur commercial (1997-2007), j'ai animé une équipe de 14 personnes et un réseau de 20 distributeurs. Administrateur de la société et de sa filiale américaine, j'ai pratiqué les aspects stratégiques et opérationnels.



Notre raison d'être est représentée par notre logo : associer la **C**ommunication et le **M**anagement, les **H**ommes et les **M**éthodes pour atteindre vos **O**bjectifs et ceux de l'entreprise.

Copyright :

Les textes sont la propriété de [Com-Hom](#)
Crédit photographique : Fotolia – [//fr.fotolia.com/](#) – tous droits réservés.