

Gestion du temps et des priorités

Article Thématique



Communication & Management
Hommes & Méthodes

Développez votre agilité en
management d'équipe et en technique de vente

www.com-hom.com

Gestion du temps et des priorités : Urgent ? Important ?

Bienvenue dans le monde de l'urgence. La « course au temps » est le grand défi de notre temps ! La révolution des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) bouleverse considérablement nos façons de faire, le nombre d'informations auxquelles nous sommes confrontés. Nous sommes dans une ère où la vitesse est primordiale, où les gagnants ne sont plus forcément les plus puissants, les plus innovants, les plus en vue mais peut-être les plus rapides (ce qui sous-entend les plus à même à anticiper ; à adapter et à changer).

Tout est donc devenu urgent ! Emails ouverts, oreillettes greffées, plannings informatisés, interruptions permanentes, ... Comment s'en sortir ? Sommes-nous tous égaux devant ces sollicitations ? Comment intégrer vie professionnelle et vie privée ? Comment définir et gérer l'importance par rapport à l'urgence ?

La problématique ne date pas d'aujourd'hui. De tout temps (©), l'homme a été confronté à la gestion du temps. Il y a 2 millénaires, Sénèque posait la problématique de la gestion du temps, à utiliser pour réussir à faire ce qu'il faudrait faire :

« Oui, c'est cela, mon cher Lucilius, revendique la possession de toi-même. Ton temps, jusqu'à présent, on te le prenait, on te le dérobait, il t'échappait. Récupère-le et prends-en soin. La vérité crois-moi, la voici : notre temps, on nous en arrache une partie, on nous en détourne une autre et le reste nous coule entre les doigts. Pourtant, il est encore plus blâmable de le perdre par négligence. Et, a bien y regarder, l'essentiel de la vie s'écoule à mal faire, une bonne partie à ne rien faire, toute la vie à faire autre chose que ce qu'il faudrait faire. »

Sénèque, 4 av. J.-C. - 65 ap. J.-C

La problématique existe toujours et est renforcée par la multiplicité et l'accélération des TIC qui nous submergent d'informations. A notre problématique humaine (Que faut-il faire ? Qu'est-ce qui est important pour moi ? : problème auquel se sont intéressés de nombreux philosophes puisque ce questionnement peut rejoindre des questions plus profondes telles que « quel est le sens/but de ma vie ? »), s'ajoutent une problématique technologique et une multiplication des « voleurs de temps ».

Pour tenter d'y voir clair, nous n'allons pas philosopher. Notre objectif : vous donner des outils très pragmatiques que vous pourrez adapter à votre personnalité, contexte, besoin.



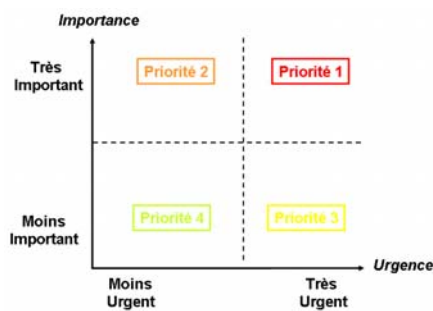
www.com-hom.com

Un de ces outils est la matrice d'Eisenhower. Oui, du nom du général Dwight David Eisenhower, surnommé « Ike », 1890-1969, président des Etats-Unis d'Amérique de 1953 à 1961. Mais la période qui nous intéresse est celle de novembre 1943 à juin 1944 où notre ami Ike a été chargé par le président Roosevelt de l'opération Overlord.

Ike se retrouva donc au commandement de la plus importante force d'invasion de tous les temps avec une problématique :

- Gérer l'approvisionnement des troupes en attente : Urgence
- Préparer le débarquement : Importance

Ike comprit vite que s'il ne gérait que l'urgence qui se présentait à lui (l'intendance), jamais ses troupes ne pourraient remplir l'objectif pour lequel elles étaient préparées : l'ouverture du front de l'ouest. Il mit donc en place une matrice permettant de gérer importance et urgence :



Tâches de **Priorité 1** : urgentes et importantes

Tâches que vous devez réaliser vous-même et en priorité

Tâches de **Priorité 2** : importantes et peu urgentes

Tâches pour lesquelles il est possible d'attendre ou de déléguer

Tâches de **Priorité 3** : urgentes et peu importantes

Tâches à exécuter rapidement soi-même ou à déléguer rapidement

Tâches de **Priorité 4** : peu importantes et peu urgentes

Tâches qui ne font pas partie de vos responsabilités : à déléguer ou à jeter

Matrice d'Eisenhower

Vous l'avez compris : l'importance est liée à vos objectifs, l'urgence au délai au-delà duquel votre action n'a plus de sens. Pouvoir repositionner l'un par rapport à l'autre est le défi que nous vous proposons de relever.

Cependant cette matrice ne nous permet pas de structurer de manière suffisamment fine nos actions et de déterminer de manière précise : ce que je délègue, ce que je jette, comment structurer plusieurs tâches urgentes et importantes... Pour répondre à ces questions, nous vous proposons dans nos formations « [Gérer son temps et ses priorités](#) » et « [Développer l'équipe par la délégation](#) » une matrice d'Eisenhower étendue (3*3) qui ne vous laissera aucun doute dans la classification de vos tâches en fonction de l'importance et de l'urgence.

Nous nous intéressons donc en termes de gestion du temps à apporter de la rationalité sur une notion mesurable mais qui reste abstraite. Cinq minutes pour quitter une personne aimée est trop court alors que les mêmes minutes à attendre dans le froid peuvent paraître une éternité. Nous vous proposons non pas de gagner du temps (Lamartine avait constaté que le temps et les heures s'écoulaient inexorablement) mais au moins de la motivation et de la satisfaction dans la réalisation des choses. Comment ?

- Etape 1 : préciser vos objectifs (le nœud du problème), en incluant objectifs personnels et professionnels, et les prioriser grâce à la matrice d'Eisenhower étendue : détermination des « pierres, graviers et sable ».
- Etape 2 : planifier vos tâches du lendemain en plaçant « 2 pierres », du gravier et un peu de sable, en tenant compte des cycles de concentration, des interruptions, de votre contexte personnel et professionnel.
- Etape 3 : débriefing sa journée, identifier les points positifs, les planifications à améliorer sans oublier de se féliciter si les « 2 pierres » de la journée ont été atteintes car l'outil de gestion du temps est avant tout un outil anti-démotivation et anti-stress.

Mais que sont ces pierres, graviers et sables ? Ils sont issus d'une parabole très connue illustrant la gestion du temps :

Un professeur de philosophie se présente un jour devant l'amphithéâtre avec une série d'objets inhabituels qu'il pose sur son pupitre, face à ses étudiants. Le silence intrigué de l'assistance étant acquis, le professeur prend un grand bocal de cornichons (vide et propre) et commence par le remplir jusqu'au bord supérieur de **pierres** d'un diamètre situé entre 6 et 7 cm. Une fois ceci terminé, il demande si le bocal est rempli. Les étudiants répondent que oui.

Le professeur prend alors un sachet rempli de **graviers** et le verse dans le bocal. Il agite le tout, pour égaliser, et voilà que le gravier remplit tous les espaces encore vides. Après avoir complété cette manipulation, le professeur demande une fois encore si le bocal est maintenant bien rempli. L'assistance répond, intriguée, que oui.

Le professeur se saisit alors d'un petit sac de **sable** et en verse le contenu dans le bocal. Évidemment, le sable se fraie un passage dans les interstices qui sont encore disponibles.

"Voyez-vous" dit le professeur en s'adressant à ses étudiants, j'aimerais que vous compariez ceci à votre propre existence. Les grosses pierres représentent les choses véritablement importantes, ces choses qui font que, même si vous perdez tout le reste, votre vie n'en demeurera pas moins remplie. Les gravillons représentent, quant à eux, les choses qui sont importantes, mais non essentielles. Enfin, les grains de sable peuvent être comparés aux choses sans importance. Si vous commencez par mettre le sable dans le bocal, il ne restera plus assez d'espace pour le gravier ou les pierres.

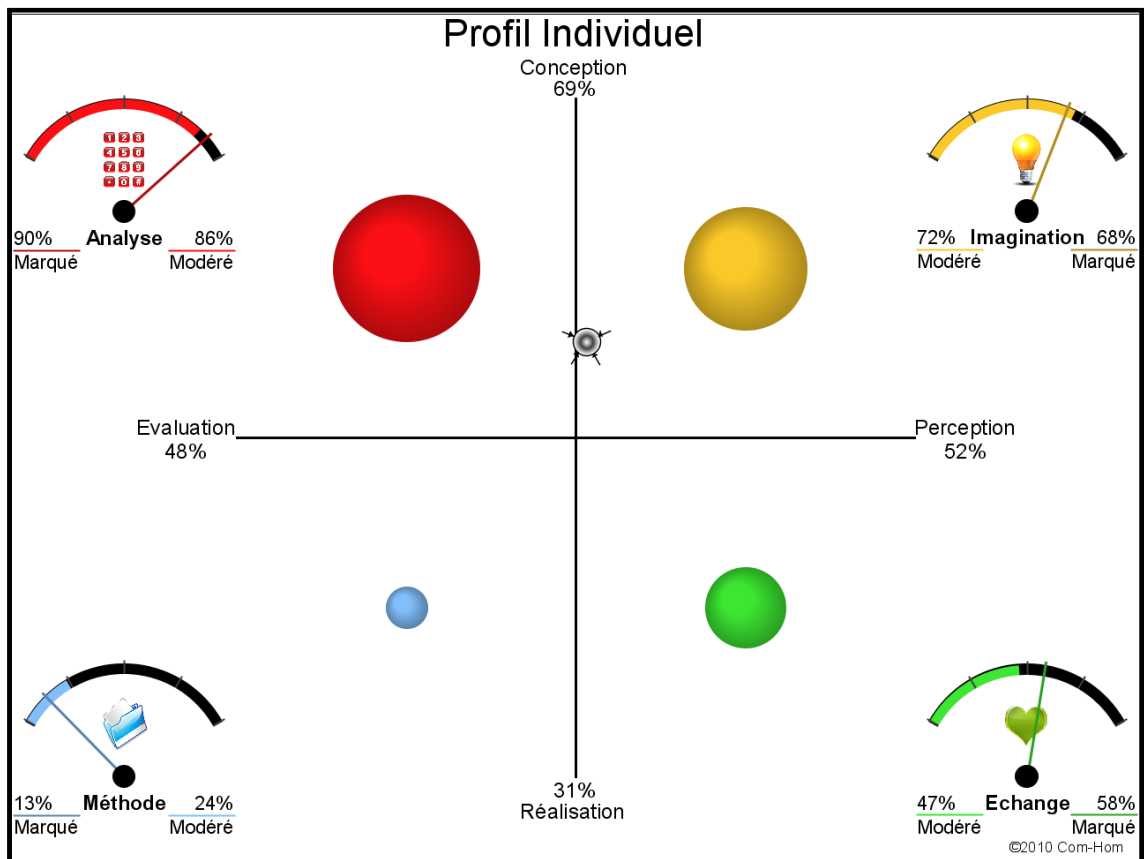
Il en va de même avec votre vie : si vous gaspillez votre disponibilité et votre énergie pour les petites choses, il ne vous restera jamais assez de temps, ni de place, pour ce qui est essentiel. Soignez les grandes pierres en tout premier lieu, ce sont les choses qui comptent vraiment. Le reste n'est que sable qui s'écoule entre vos doigts.

Ce professeur précisait bien l'importance de déterminer les pierres en incluant le volet personnel (famille, amis, santé, entretien personnel, ...). Redécouvrir, par exemple, le pouvoir de nager ou courir sans refaire le film des choses non terminées de la journée et profiter pleinement de l'instant est vraiment un grand pas vers l'équilibre personnel. Pour pouvoir le réaliser, ces instants ne doivent pas être relégués au niveau sable.

Nous vous proposons donc de **partager avec vous des outils directement applicables** (pendant et après la formation) à vos situations et contextes afin de finir vos journées motivés et non sur la constatation fautive mais au combien courante : « je n'ai rien fait aujourd'hui » !

Sommes-nous tous égaux en termes de gestion du temps ? Non et c'est peut-être là où la formation que nous vous proposons ajoute un point fort supplémentaire. Car vous pourrez intégrer nos outils à différents niveaux d'utilisation.

Nous avons tous une personnalité différente. Le profil J'AIME© peut vous aider à développer votre connaissance de votre personnalité qui influence vos attitudes en termes de management, motivation, apprentissage, délégation ... et naturellement notre façon de gérer le temps.

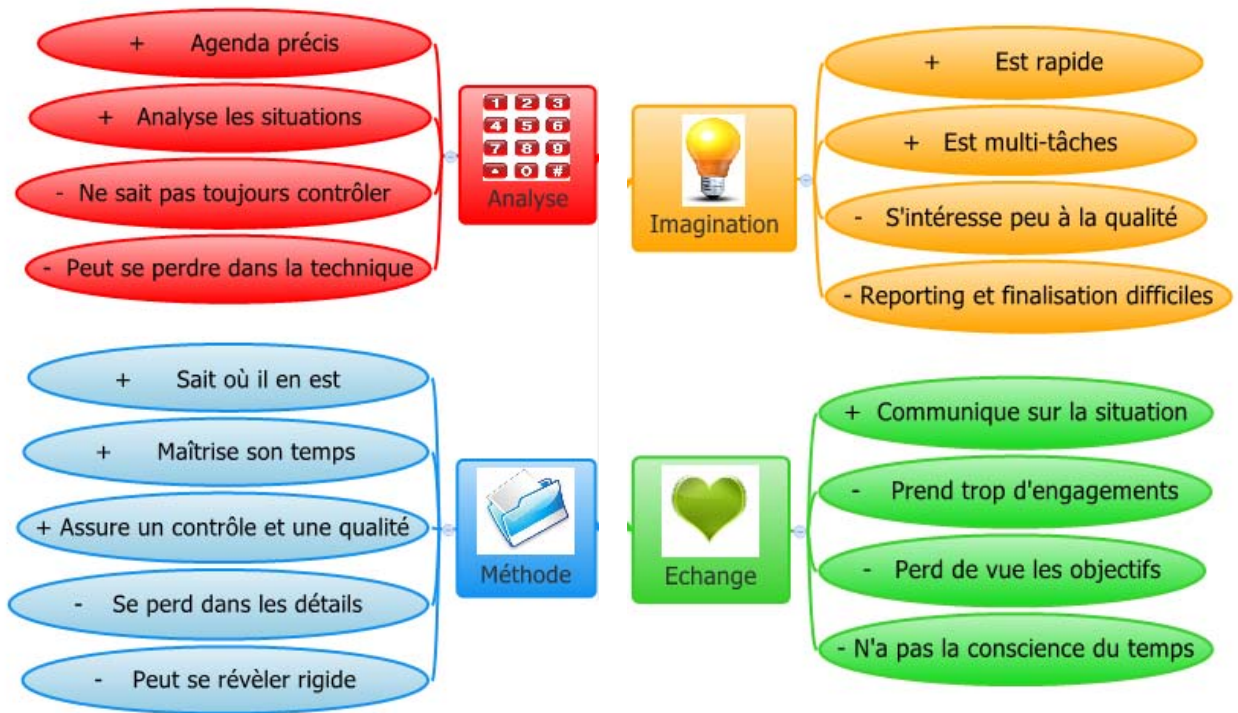


Exemple de profil de personnalité J'AIME®

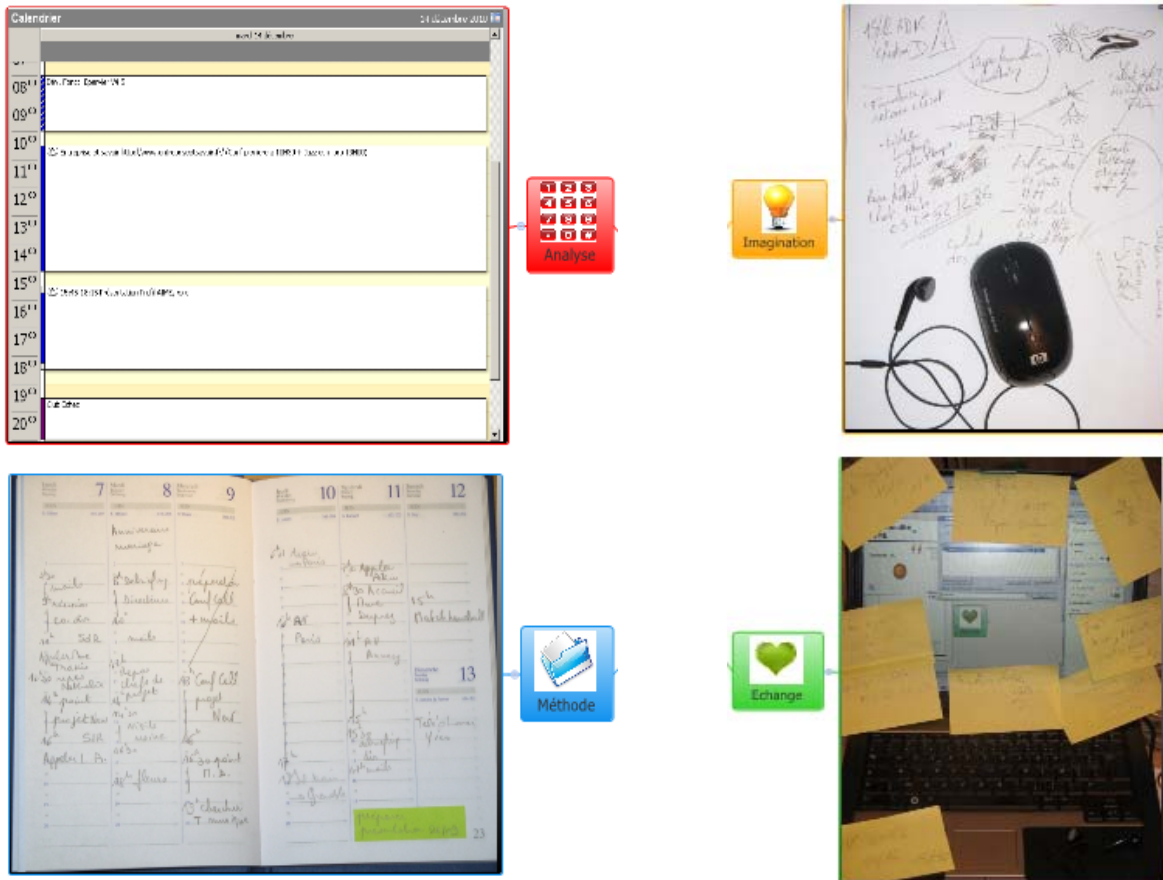
Quatre sphères représentent votre profil, sphères qui nous intéressent pour la gestion du temps :

- Votre sphère «**Analyse**» (en rouge) représente votre approche rationnelle, basée sur les faits et la compétence, orientée vers la résolution de problèmes : vous recherchez à **faire mieux** !
- Votre sphère «**Imagination**» (en orange) représente votre approche créative, basée sur la perception des choses et le futur, orientée vers de nouvelles approches : vous recherchez à **faire différent** !
- Votre sphère «**Méthode**» (en bleu) représente votre approche pragmatique, basée sur les processus et l'organisation, orientée vers le gain de productivité : vous recherchez à **faire efficace** !
- Votre sphère «**Echange**» (en vert) représente votre approche relationnelle, basée sur la communication et la perception des autres, orientée vers l'humain : **faire ensemble** !

L'influence de ce profil sur notre gestion du temps peut donc se résumer ainsi :



Et en agenda, comme ceci :



Cette vue, certes caricaturale, illustre les différentes méthodes de gestion du temps.

Les profils « Analyse » privilégient l'outil informatique.
Les profils « Imagination » privilégient la mémoliste.
Les profils « Méthode » privilégient l'agenda papier.
Les profils « Echange » privilégient les mémos « postit ».

Il faut prendre en compte que les outils sont à la disposition de tous et donc que tout profil peut se les approprier pour améliorer sa gestion du temps. Un profil « Echange » peut donc utiliser un agenda papier ou un outil informatique...

Cette vue a pour volonté de traduire le mode de fonctionnement naturel que chaque profil privilégierait tant que la méthode utilisée ne montre pas de failles par rapport au métier ou à la fonction en responsabilité.

Si un profil « Imagination » ou « Echange » s'y retrouve parfaitement, il est préférable d'être le collaborateur d'un profil « Analyse » ou « Méthode » pour pouvoir gérer en son absence !

Nous n'intégrerons pas dans un premier temps les outils de gestion du temps au même niveau mais nous pourrons tous améliorer notre gestion du temps. Nous essayons par ces exemples, certes un peu caricaturaux, mais néanmoins issus de la réalité, de vous sensibiliser au fait que notre profil influe sur notre façon de gérer notre temps.

Echanger les bonnes pratiques, les intégrer dans un plan de progrès adapté à son profil permet à tous d'améliorer sa gestion du temps, de définir, placer et de réaliser l'essentiel (les pierres), de finir ses journées motivé et de diminuer le stress. C'est un outil essentiel du management opérationnel.

Bien gérer son temps consiste à atteindre ses objectifs, objectifs professionnels **et** privés (famille, amis, santé, développement personnel ...). N'est-ce pas Ike ?

Nos valeurs

Performance

Notre raison d'être est d'améliorer la performance de vos équipes. Les méthodes et outils de management que nous présentons dans ce catalogue sont tous tournés vers cet objectif.

Evolution

Nous sommes intimement convaincus qu'à tout âge, quel que soit son niveau initial d'étude et ses responsabilités dans l'entreprise, toute personne peut :

- Apprendre
- Evoluer dans son poste
- Changer de métier



Complémentarité

La complémentarité des personnes au sein des entreprises et des organisations est une condition de la performance. Toute équipe a besoin d'une certaine diversité pour réussir.

Qualité

Nous devons à nos clients une qualité de service élevée, qui se traduit par :

- Le professionnalisme de nos intervenants : confidentialité, horaires, préparation, écoute, expérience
- Des outils accessibles en ligne gratuitement pendant et après la formation
- Des supports couleurs délivrés à chacune de nos interventions

A propos de l'auteur :

Marc VILCOT : J'ai créé Com-Hom en 2007 après 17 années enrichissantes de management terrain. Ingénieur électrotechnique (INPG 1989), j'ai commencé ma carrière à concevoir des machines électriques. Mes préférences créatives et relationnelles m'ont vite amené vers des activités commerciales et marketing. En tant que directeur commercial (1997-2007), j'ai animé une équipe de 14 personnes et un réseau de 20 distributeurs. Administrateur de la société et de sa filiale américaine, j'ai pratiqué les aspects stratégiques et opérationnels.

Notre raison d'être est représentée par notre logo : associer les **H**ommes, le **M**anagement, la **C**ommunication et les **M**éthodes pour développer votre performance et celle de l'entreprise.



Marc VILCOT
[Com-Hom](#)



Copyright :

Les textes sont la propriété de [Com-Hom](#) et [LD Consulting](#)
Le profil de personnalité J'AIME® est la propriété de la société [Com-Hom](#)
Représentation en cartes heuristiques réalisées avec le logiciel [XMind](#)
Crédit photographique : Fotolia – [//fr.fotolia.com/](http://fr.fotolia.com/) & [Com-Hom](#), tous droits réservés